

Akershus Barne- og Ungdomsråd (ABUR)
Pb. 50
2011 Strømmen



abur@online.no

Tlf 63 89 96 70 Mobil 90 52 80 91

Til de regionale frivillige barne- og ungdomsorganisasjonene i Akershus

Søknadsskjemaer - fylkeskommunal støtte til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner i Akershus 2018

Søknadsfristen for fylkeskommunal støtte er 1. mars 2018. Det som ikke er dokumentert og innsendt av medlemmer, lokallag med avholdte årsmøter, kurs og andre støtteberettigede aktiviteter innen denne fristen vil ikke være støtteberettiget. Søknaden kan både sendes pr post til ABUR, Pb 50, 2011 Strømmen eller til abur@online.no

Det er **kun** lov å ettersende årsmøtegodkjent årsmelding, regnskap, undertegnet revisjonsberetning og undertegnet protokoll fra årsmøtet. Dette sendes **raskt** etter at årsmøte er avholdt.

De organisasjonene som har årsmøte i andre halvår må sende inn forrige års årsmøtegodkjente årsmelding, regnskap, undertegnet revisjonsberetning og undertegnet årsmøteprotokoll så fort som mulig etter det er avholdt. Ettersendt dokumentasjon skal være sendt ABUR **innen 1. august**. Organisasjonene er selv ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon blir sendt inn. Husk å ta kopi av søknadspapirene dere sender fra dere. ABUR er ikke ansvarlig for at papirer for eksempel blir borte i postgangen.

Hvis ABUR ikke har mottatt pliktig årsmøterelatert dokumentasjon innen 7. august (postgang er da hensyntatt) vil organisasjonen måtte påregne og miste hele eller deler av beregnet tilskudd.

Vedlagt oversendes retningslinjer og søknadsskjemaer for fylkeskommunale tilskudd for 2018.

Skjemaer og huskeliste

På side 2 på skjemaet for driftsstøtte (rosa skjema) er det en huskeliste. Her står det en oversikt over hvilke skjema en må sende inn for å kunne støtte, og hvilke skjema en kan sende inn for å få ytterligere støtte. Denne listen kan også være kjekk å bruke som huskeliste for at alt dokumentasjon blir sendt inn.

Hvis det er noe dere har problemer med så nøl ikke med å ta kontakt! Vi pleier å finne praktiske løsninger!

Rosa skjema - administrasjonsstøtte:

Her føres alle tall pr. 31.12.2017! **Alle lokallag som er ført opp skal ha avholdt årsmøte (se ellers regler for barneorganisasjoner.)**

Gult skjema - oversikt over lokallag i Akershus:

Skjemaet skal følge som vedlegg til administrasjonsstøtte. Vi ønsker en oversikt over navn på lokallag, hvilke kommune(r) lokallagene dekker, leders navn, e-post og adresse og antall medlemmer under 26 år (de som fylte 25 eller mindre i 2017). **Ikke send oss komplette medlemslister!!!** (men oppbevar disse tilgjengelig for eventuell kontroll i ettertid). Har dere egne lister som inneholder samme opplysninger så kan dere bruke disse, men husk å påføre antall medlemmer i hvert lokallag!

For at et lokallag skal være tellende må det **både** ha hatt minst **5 betalende medlemmer under 26 år og avholdt årsmøte i året som har gått.**

Hvitt skjema – alderssammensetning i regionstyret:

For å kunne få uttelling for alderssammensetning i styret må dette skjemaet fylles ut med det styret som satt 31/12-2017.

Blått skjema - aktivitetsstøtte:

Her føres de kurs, ledersamlinger, leire, turer og andre samlinger som **regionleddet** selv har arrangert i år 2017.

Deltakelse på eksterne kurs/leire (eks. sentralløddet eller andre fylkeslag) gir ikke støtte i Akershus.

Husk og legg ved program og lister over deltagere under 26 år som vedlegg! Sørg for og merk deltagerlister og kursprogram med hva slags arrangement de gjelder og hvilke(n) dato de(t) ble avholdt.

Kontroll

ABUR vil foreta stikkprøvekontroller, og kontroller der vi måtte finne det nødvendig. Det kan derfor være lurt å ta kopi av den innsendte søknaden, og oppbevare denne sammen med det materialet som ligger til grunn for søknaden.

Organisasjonene er selvfølgelig selv ansvarlig for at den informasjonen de sender fra seg er korrekt. Hvis det viser seg ved kontroll at framlagt dokumentasjon ikke stemmer kan det føre til at deler, eller hele, støtten kan kuttes for ett eller flere år. Hvis det er noe dere lurer på, så må en derfor spørre om dette på forhånd. En kan også legge ved tilleggsopplysninger- og forklaringer med søknaden.

Angående vedlegg

Husk og merk vedlegg tydelig med hvilket arrangement det gjelder og dato. Vær snill og ikke legg ved vedlegg som ikke er aktuelle for søknaden. Et eksempel på dette er aktiviteter i regi av lokallag. Dette gir ikke aktivitetsstøtte fra denne ordningen. Vi vil også nevne at årsmøter, representantskap og andre formelle møter ikke er støtteberettiget selv om foredrag mv i seg selv kan være lærerike.

Tilskudd vil bli tilbakeholdt til ABUR finner at tilfredsstillende dokumentasjon er gitt.

Utfylling av søknad

Det er viktig og ikke begynne med utfyllingen av søknaden 28. februar! Det aller meste av opplysningene som trengs til søknaden bør nå være tilgjengelig, og hvis en starter tidlig er det lettere å fremskaffe eventuell manglende opplysninger og dokumentasjon. Av erfaring kommer 90 % av henvendelsene angående søknadene de to siste dagene før innsendingsfristen. Blir den som har ansvar for søknaden syk de siste dagene før søknadsfristen, eller har en lunefull datamaskin kan en få problemer. Hvis en ikke er sikker på at en har alt en trenger til søknaden er det desto mer viktig å starte arbeidet tidlig.

Kurs og hjelp i utfylling av søknadspapirene – mandag 19. februar

Så sant det er interesse for det blir det kurs i utfylling av skjemaene i ABURs lokaler i 3. etg i Strømsveien 62 på Strømmen i Skedsmo kl 18.00 – 20.00.

Interesserte må melde seg på innen mandag 19. februar kl 12.00 på sms til 90 52 80 91 eller abur@online.no. Ta gjerne med aktuelle ting dere måtte lure på. Erfaringsmessig klarer vi å finne ut av det meste på et slikt kurs.

Daglig leder fungerer for tiden som ordfører i Enebakk, så hvis en ikke får hjelp på telefon oppfordres det til å sende en epost til abur@online.no.

I spesielle tilfeller vil vi også prøve å stille på møter hos organisasjonene for å hjelpe til så langt det er praktisk mulig.

LYKKE TIL!

Strømmen, 4. februar 2018

Med vennlig hilsen

Hans Kristian Solberg

Akershus Barne- og Ungdomsråd
daglig leder